

Regulamin wycieczki do Rodzinnego Parku Przygód i Edukacji w Góreczniku w dniu 17.08.2021r.

1. Uczestnik wycieczki dostarcza Organizatorowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców/ prawnych opiekunów na udział w wycieczce oraz uiszczenie wymaganych opłat w wyznaczonym terminie.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do doprowadzenia lub dowiezienia uczestnika wycieczki na miejsce zbiórki i do odbioru dziecka po wycieczce.
3. Każdy uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem i jego przestrzegania.
4. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do zabrania przedmiotów wskazanych przez kierownika lub opiekuna wycieczki.
5. Za zabrane sprzęt i drogie przedmioty odpowiada tylko i wyłącznie uczestnik wycieczki (telefon komórkowy, aparat fotograficzny, pierścionki, kolczyki, pieniądze itp.).
6. Każdy uczestnik zna lub ma zapisany numer telefonu rodzica/prawnego opiekuna.
7. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki i pogody.
8. W czasie wycieczki obowiązują przepisy bezpieczeństwa.
9. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków. Posiłki przygotowane na drogę oraz zakupione podczas wycieczki nie mogą powodować jakichkolwiek dolegliwości.
10. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
11. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
12. W czasie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczestnicy wycieczki przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
13. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki. Miejsca w autokarze wyznacza kierownik / opiekun wycieczki. **Podczas jazdy autokarem zabrania się picia i jedzenia.**
14. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do zachowania spokoju i czystości w miejscach w których przebywają.
15. W przypadku stwierdzenia złego samopoczucia uczestnika wycieczki lub kolegi / koleżanki, lub oddalenia się innego członka grupy należy bezzwłocznie poinformować o tym fakcie kierownika lub któregoś z opiekunów wycieczki.
16. W przypadku zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
17. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje. W razie konieczności (wandalizm, nieprzestrzeganie podstawowych zasad bezpieczeństwa) rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do odebrania dziecka z wycieczki na własny koszt.
18. **W związku z niepewną sytuacją epidemiologiczną uiszczanie opłat za wycieczkę możliwe będzie wyłącznie w terminie 10-13 sierpnia. Po tym terminie nie ma możliwości uiszczenia opłaty za wycieczkę.**
19. **Oplata za wycieczkę podlegać będzie zwrotowi tylko i wyłącznie w przypadku wprowadzenia przez Rząd RP dodatkowych obostrzeń, które uniemożliwią organizację wyjazdu.**
20. **KLAUZULA RODO**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 ze zm.) informuję, że: 1. Administratorem Państwa danych jest Namysłowski Ośrodek Kultury, Plac Powstańców Śląskich 2, 46-100 Namysłów, REGON: 000281677. Czynności i zadania wynikające z przepisów prawa w imieniu administratora dokonuje Dyrektor. Z administratorem można skontaktować się pisemnie - kierując korespondencję na adres siedziby administratora. 2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień,,

może Pani/Pan kierować, do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres siedziby Administratora, jak również pod numerem tel.: 887818800 lub poprzez e-mail: iod@nok-namyslow.pl

3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach: a) wykonywania obowiązków publicznych wynikających w szczególności z Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2020 poz. 194) - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, b) w związku z wykonaniem umowy lub podjęcia działań, na zżądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, c) marketingu i promocji oraz utrwalania pozytywnego wizerunku jednostki (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO), d) upowszechniania i promocji kultury (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO), e) wewnętrznych celów administracyjnych, w tym statystyki i raportowania wewnętrznego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO), f) zapewnienia bezpieczeństwa i potrzeb funkcjonowania jednostki (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty przetwarzające uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zaufane podmioty (przetwarzające dane) współpracujące z Administratorem w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania jednostki.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność, z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

10. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

11. Informacje szczegółowe o podstawach gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych mogą uzyskać, Państwo w siedzibie Administratora danych osobowych.